

Studio Tributario  
e Societario

**Deloitte.**  
Member of  
Deloitte Touche Tohmatsu

# GLI ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA: MODELLO 770/2010 SEMPLIFICATO

*in collaborazione con*



Roma, 21 Giugno 2010

Palazzo Barberini  
Sala Riunioni Circolo Ufficiali



## RELATORI

Dott. Maurizio Cicciù  
Associate  
Studio Tributario e Societario  
STS  
Deloitte

Dott. Marco Piacenti\*  
Esperto Fiscale  
Roma

Dott. Marco Strafile  
Director  
Studio Tributario e Societario  
STS  
Deloitte

*Chairman:*  
Dott. Maurizio Boidi  
Presidente  
Synergia Formazione s.r.l.

*\* La relazione è svolta a titolo personale e non impegna la  
posizione dell'Amministrazione di appartenenza.*

*I relatori saranno disponibili a rispondere ai  
quesiti dei partecipanti.*



## PROGRAMMA

*Chairman:* Dott. Maurizio Boidi

*Saluto ai partecipanti:* Dott. Marco Strafile

### ■ Le novità del Modello 770/2010 semplificato

- modalità e termini di presentazione della dichiarazione (diretta, tramite intermediari o da società appartenenti a gruppi)
- classificazione dei quadri staccati
- dati del TFR
- compilazione nell'ipotesi di operazioni straordinarie
- tipo di dichiarazione e modalità di invio
- sanzioni applicabili ai sostituti d'imposta e ipotesi di ravvedimento operoso

Dott. Marco Strafile

### ■ La comunicazione dei dati di lavoratori dipendenti, assimilati e autonomi

- dati fiscali
- assistenza fiscale
- dati contributivi
- esempi pratici

Dott. Maurizio Cicciù

*Coffee break*

### ■ L'analisi dei prospetti SS, ST, SV e SX

- struttura dei prospetti
- modalità di compilazione
- riporto e quadratura dei dati: versamenti e compensazioni

Dott. Marco Piacenti

### SIMULAZIONE

### ■ Il Modello 770/2010 semplificato: esempi pratici di compilazione e di calcolo

- redditi assoggettati alle ritenute a titolo di imposta
- tassazione separata
- premi di produttività
- problematiche di società appartenenti a gruppi
- dati previdenziali e assistenziali INPS
- dati previdenziali e assistenziali INPDAP
- prospettive di mensilizzazione

Dott. Maurizio Cicciù

Dott. Marco Piacenti

Dott. Marco Strafile

La predisposizione del Modello 770 Semplificato rappresenta l'adempimento più importante per i soggetti che rivestono la qualifica di sostituto d'imposta, non solo perché vengono comunicati all'Amministrazione Finanziaria tutti i dati relativi ai redditi di lavoro (dipendente e autonomo) erogati nell'anno ed alle ritenute fiscali operate, ma anche perché costituisce l'occasione per la verifica del corretto versamento delle ritenute fiscali e per valutare l'opportunità del ravvedimento in caso di eventuali inadempimenti o dimenticanze.

In vista della scadenza fissata per il 2 agosto 2010, questo convegno di taglio molto pratico offre ai partecipanti un'importante opportunità di aggiornamento in questa materia. Il compito dei relatori sarà quello di affrontare gli aspetti maggiormente controversi legati a quest'obbligo dichiarativo con l'obiettivo di risolvere le varie problematiche che potranno essere riscontrate.

L'uso di esempi e simulazioni consentirà di esaminare in dettaglio la scansione temporale degli adempimenti, le modalità di esposizione nella modulistica dei dati relativi a ciascuna tipologia, dei versamenti e delle compensazioni effettuate dai sostituti d'imposta, nonché le novità dei prospetti.

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento della presente scheda (fax +39 011 8173663) regolarmente compilata e sottoscritta per accettazione

*Titolo del Convegno:*

### GLI ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA: MODELLO 770/2010 SEMPLIFICATO

Roma, 21 Giugno 2010

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Funzione aziendale \_\_\_\_\_

#### **Dati per la fatturazione**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

*Per informazioni:*

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

#### **Condizioni di pagamento**

Bonifico bancario in via anticipata \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approva espressamente la clausola relativa alla disdetta come da note organizzative.

Timbro e firma \_\_\_\_\_

*Informativa Privacy (art. 13 D. Lgs. 196/03)*

I dati personali raccolti con la presente scheda sono trattati da Synergia Formazione s.r.l. per iscrizione ai corsi, attività amministrative, elaborazioni statistiche interne e per l'invio di materiale informativo su future iniziative della Ns. società. Responsabile del trattamento è la Segreteria di SYNERGIA FORMAZIONE s.r.l. presso la quale possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione).

Qualora desiderasse ricevere Ns. materiale, La preghiamo di barrare l'apposita casella.

Desidero ricevere Vs. materiale informativo **SI**  **NO**

Data e firma \_\_\_\_\_



## NOTE ORGANIZZATIVE

**Sede convegno:** Palazzo Barberini  
Sala Riunioni Circolo Ufficiali  
00184 Roma - Via delle 4 Fontane, 13

**Indirizzo studio:** Studio Tributario e Societario  
STS Deloitte  
Via XX Settembre, 1  
00187 Roma - Tel. +39 06 478051

**Data:** **21 Giugno 2010**

**Orario:** 14,30 - 18,00

#### **Quota di partecipazione:**

**Euro 300,00** + IVA 20% per partecipante

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, su CD - cartacea, materiale didattico e coffee break.

#### **Modalità di iscrizione:**

Versamento anticipato della quota a mezzo bonifico bancario intestato a:

**SYNERGIA FORMAZIONE srl** - Via Pomba, 14 - 10123 TORINO

P. IVA 08906900017

Tel. 011 8129112 r.a. - Fax 011 8173663

E-mail: [info@synergiaformazione.it](mailto:info@synergiaformazione.it)

[www.synergiaformazione.it](http://www.synergiaformazione.it)

c/o Monte dei Paschi di Siena - Sede di Torino

c/c n° 0000037573.56 - C.I.N. X - A.B.I. 01030 - C.A.B. 01000

Codice IBAN IT 64 X 01030 01000 000003757356

#### **Modalità di disdetta:**

Qualora la disdetta non pervenga, **in forma scritta, entro 7 giorni lavorativi** (escluso il sabato) dalla data di inizio del convegno, la quota di iscrizione sarà addebitata per intero.

**Si prevede la possibilità di sostituire il partecipante con un'altra persona appartenente all'Azienda.**

Ogni partecipante riceverà, all'apertura dei lavori, gli atti del convegno. La documentazione sarà costituita dall'insieme delle relazioni consegnate dai Docenti entro i termini stabiliti per la stampa e costituirà un valido e completo supporto informativo e un utile mezzo di aggiornamento per l'Azienda, il partecipante e i Suoi collaboratori. Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria organizzativa: Tel. 011 8129112 r.a. - Fax 011 8173663

